

APRESENTAÇÃO

Prezados Alunos,

Sejam bem-vindos à FACULDADE DE BELFORD ROXO - FABEL.

Este Manual de Normas Acadêmicas sintetiza informações que julgamos serem de interesse prioritário para vocês.

Desejamos, também, apresentar-lhes a estrutura organizacional da FABEL e ainda os dispositivos regimentais e regulamentares, bem como o apoio à vida acadêmica.

A FABEL, não tem poupado esforços para sempre melhor atendê-lo.

Mas, como tudo que se relaciona à Educação nunca se conclui - transforma-se e evolui, a cada dia, reposicionando-se no tempo e no espaço, expandindo-se em novas dimensões, este manual, também, está em permanente processo. E esperamos que vocês, através de seus representantes, em amplo diálogo com a Diretoria, sugiram outros assuntos e os aprofundamentos que considerarem pertinentes. Os Conselhos Acadêmico e Superior da FABEL se pronunciarão sobre as matérias propostas.

A FABEL prima por tentar, sempre, identificar e acompanhar as prioridades desta Comunidade Acadêmica, que se torna, a cada dia, mais consciente de seu potencial. E este importante instrumento, certamente, irá se aprimorar.

Um semestre letivo de crescimento para todos!

Kátia Maria Soares.
DIRETORA GERAL.



Direção Geral

Prof^a. Kátia Maria Soares

Direção Geral

katia@fabel.edu.br

Dr. Fernando Carlos Soares

Diretor Financeiro

fernando@fabel.edu.br

Prof^a. Simone Caixeiro Gonçalves da Silva

Secretária Geral

simone@fabel.edu.br

Prof^o Evaldo de Oliveira Bento

Gerente Financeiro

evaldo@fabel.edu.br

Prof^a. Cíntia Machado

Coordenador do Curso de Administração

cintia@fabel.edu.br

Os cursos

Administração

Período: Noturno

Duração: 04 anos (08 períodos)

O curso tem por objetivo principal desenvolver no Bacharel em Administração as habilidades técnicas, humanas e conceituais, com a finalidade de qualificar um profissional com um estilo gerencial.

O Profissional e Principais Atividades

São atividades dos administradores, em funções de trabalho liberal ou em organizações: planejar, elaborar pareceres, relatórios, planos, projetos, arbitragens, laudos inerentes a organização, pesquisas, estudos, análises, interpretações, planejamento, implantação, coordenação, controle de trabalhos, administração e seleção de pessoal, organização, métodos e programas de trabalho, relações públicas, administrações industriais, exercício de funções e cargos de técnico de administração em serviços públicos, autarquia, sociedades de economia mista, empresas estatais e privadas, exercício de funções de chefia ou direção, assessoria e consultoria em órgãos de administração.

Redes de Computadores

Período: Noturno

Duração: 03 anos (06 períodos)

O Curso Superior de Tecnologia em Redes de Computadores (TRC) da **Faculdade de Belford Roxo** tem por objetivo formar profissionais altamente qualificados em planejamento, implantação, gerência e suporte na área de redes computacionais. O curso de Tecnologia tem corpo docente de alta qualificação formado por mestres, doutores e especialistas do mercado.

O curso possui modernos laboratórios de treinamento em informática, adequadamente equipados para permitir um aprendizado de alto nível: aulas práticas, treinamento em serviços através da Lógica, Projeto Final e Estágios Supervisionados.

O Profissional

Esse profissional é de vital importância, em todas as atividades de aplicação da informática, tais como: desenvolvimento de software; análise de projetos industriais, financeiros e administrativos; gerenciamento e desenvolvimento de redes de microcomputadores; teleprocessamento e telemática; supervisão dos recursos de informática; suporte técnico de hardware e software aplicativos; utilização de bancos de dados e ferramentas Case.

Principais Atividades

Sua atuação pode ser exercida em BBS, empresas que utilizam redes como efetivos agentes de disseminação de informações, comércio e indústria, empresas prestadoras de serviço, microempresas. Instituições de ensino de um modo geral, empresas de informática que tenham como objetivo a instalação e manutenção de redes, empresas ligadas às telecomunicações.

Ciências Contábeis

Período: Noturno

Duração: 04 anos (08 períodos)

O curso é definido como um veículo de formação profissional de um contabilista moderno e atualizado, tendo em vista as recentes conquistas tecnológicas para apoio nas suas atividades. E os princípios éticos indispensáveis ao exercício da função.

O Profissional

O contador é o profissional que registra todas as operações econômico-financeiras nas empresas.

Seu mercado de trabalho é muito amplo podendo atuar em empresas privadas ou públicas ou como autônomo em escritório independente, dadas às exigências legais de que qualquer empresa para funcionar necessita de um contador habilitado.

Principais Atividades

Revisão, perícia e auditoria contábeis; análise e consolidação de balanços patrimoniais; auditoria e análise dos balanços e de sua elaboração; sistematização e análise de custos; elaboração de planos de contas e instruções contábeis; organização dos serviços contábeis das empresas; funções da moderna controladoria, assistência contábil, análise de dados do fluxo de transações, produção e de renda; análise econômico-financeira e seus indicadores para assessorar as organizações nos seus planejamentos e orçamentos; relacionamento como poder público.

Modalidades de Ingresso nos Cursos de graduação

O Processo seletivo poderá ser realizado em duas etapas:

- *Por prova aprovatória e classificatória para ocupar uma das vagas oferecidas para os cursos, conforme edital do processo seletivo.*
- *Por meio de Exame Nacional do Ensino Médio, sendo a média nacional do ENEM, em redação, o mínimo estabelecido para o candidato habilitar-se a ocupação das vagas destinadas conforme edital do processo seletivo.*

Reingresso

Ato de admitir a matrícula de portadores de diploma de Ensino Superior, em vagas que não as exclusivamente remanescentes do Processo Seletivo, (Parecer do C.N.E. nº 341/01).

Matrícula

É o primeiro ato de ingresso e vínculo do Curso, devendo ser efetuado de acordo com a chamada após o Processo Seletivo ou pelas reclassificações.

São documentos obrigatórios para efetuar a matrícula inicial:

- a) *Diploma ou Certificado de conclusão do Ensino Médio (cópia autenticada).*
- b) *Histórico Escolar do Ensino Médio (cópia autenticada).*
- c) *Xerox da cédula de Identidade.*
- d) *Xerox da Certidão de Nascimento ou Casamento.*
- e) *03 fotos 3x4 recentes de frente.*
- f) *Cópia Título de Eleitor.*
- g) *Xerox da Certidão de alistamento militar.*
- h) *Xerox do CPF.*
- i) *Xerox do comprovante de residência.*

Rematrícula

Ao final de cada semestre letivo, o aluno deve fazer sua matrícula para o semestre posterior, onde firmará oficialmente, o compromisso de cursar o período letivo seguinte, através do requerimento de inscrição, da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços e o pagamento da primeira parcela da semestralidade.

A rematrícula deverá ser efetivada no período estabelecido no Calendário, considerando as aprovações no semestre anterior.

Quando a rematrícula, ocorre além do prazo estabelecido, as aulas perdidas até a sua efetivação, assumidas em documento específico, são sempre registradas ausências, podendo levar o aluno a reprovação por faltas.

Trancamento de Matrícula

É direito do aluno trancar sua matrícula, a partir do 2º período, desde que sejam respeitadas as seguintes condições:

- *Estar quites com a Instituição, conforme Contrato de Serviço Educacional firmado no ato da matrícula e não ter ultrapassado 1/3 do período cursado, observando o prazo estabelecido no Calendário Escolar.*
- *O tempo de trancamento permitido, mediante requerimento, é de quatro semestres consecutivos ou oito semestres intercalados, devendo o aluno ou seu responsável solicitar sua renovação.*
- *O trancamento não assegura o aluno o direito de retorno ao currículo que cursava, ficando sujeito às necessárias adaptações caso tenha ocorrido alterações no período de seu afastamento.*
- *O retorno após o trancamento dependerá da existência de vaga no período em que pleiteia a inscrição.*
- *O período de trancamento não é computado para o prazo de integralização (tempo máximo em que o aluno pode permanecer na Instituição, equivalente ao tempo do curso mais 50%).*

Transferência

O aluno que iniciou o curso em outra Faculdade pode transferir-se para nossa instituição, se desejar, desde que haja a vaga, podendo fazê-lo durante o período letivo (ex-ofício) ou no período de férias. Para fazer sua inscrição, deverá apresentar: histórico escolar, programas das disciplinas cursadas e atestado de regularidade de matrícula da faculdade de origem.

A matrícula só se efetivará após aprovação do pedido pela comissão designada, entrega dos documentos acima enumerados e recebimento de correspondência - registrada - enviada pela instituição de origem contendo a confirmação de regularidade de estudos e a guia de transferência do aluno.

Para transferir-se de nossa instituição para outra, o aluno deverá apresentar uma declaração de vaga da escola de destino, à qual será enviada, então, sua guia de transferência, desde que ele esteja quite com suas obrigações financeiras.

Cancelamento

É o ato de desligamento do aluno da instituição.

Pode ocorrer nas seguintes situações a qualquer tempo:

- a pedido do interessado, atendendo ao estabelecido no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais junto a Instituição;*
- por não cumprir com suas obrigações financeiras junto à Instituição;*
- por não cumprir com os deveres regulamentares ou não atender aos pré-requisitos pedagógicos;*
- por não se inscrever durante mais de dois semestres;*
- por manter sua matrícula trancada durante mais de quatro semestres consecutivos ou oito intercalados;*
- por ultrapassar o prazo máximo de integralização do curso;*
- por apresentar documentação fraudulenta ou idônea, constatada a qualquer tempo;*

Este ato deve ser efetuado pela direção da FABEL, com a devida expedição de Portaria de Cancelamento.

Religamento

É o possível retorno do aluno que interrompeu seu curso, quer por desistência, quer por cancelamento.

O religamento obedece aos seguintes princípios:

- 1) Requerimento ao Diretor da faculdade antes do início letivo;*
- 2) Análise e parecer do Conselho Acadêmico;*
- 3) Comprovação da inexistência de débitos para com a Instituição;*
- 4) Comprovação de vaga no período;*
- 5) Não ter transcorrido o prazo equivalente a quatro períodos letivos;*
- 6) Esteja de acordo com as normas estabelecidas pelo Regimento.*

Tratamento Especial

É um regime de ensino concedido ao aluno impedido de freqüentar as aulas devido a condições específicas, alheias as suas vontades, motivadas por enfermidades ou situações que tenham amparo legal.

São condições em que pode ser concedido o tratamento especial:

- 1) Doença grave e prolongada no aluno;*
- 2) Doença aguda, grave ou terminal em parentes de 1º grau (ascendentes ou descendente);*
- 3) Falecimento de parentes de 1º grau;*
- 4) Gestação a partir do 8º mês e durante 03 meses;*
- 5) Convocações militares ou do poder judiciário;*
- 6) Participação em jogos universitários oficiais;*
- 7) Participação em eventos estudantis, como congressos, jornadas, simpósios, etc.;*

Caso o aluno se encontre numa das condições relacionadas, deverá ele próprio, um familiar seu ou procurador constituído, preencher o requerimento e dar entrada no Protocolo geral da secretaria, anexando a respectiva comprovação, sempre no prazo de até 10 dias úteis, contados a partir da data de afastamento do aluno às aulas.

Isenção ou Equivalência

O aluno proveniente de transferência, reingresso ou rematrícula tem seu Histórico Escolar avaliado. As disciplinas concluídas com aprovação são creditadas ao aluno após análise de suas equivalências, feitas pelos docentes responsáveis pelas disciplinas em questão, obedecendo aos seguintes critérios.

- 1) Podem ser equivalentes as disciplinas cursadas há menos de quatro anos. Em caso de período superior, a análise cabe ao Conselho Acadêmico.*
- 2) São equivalentes as disciplinas com coerência temática igual ou superior a 75% dos conteúdos ministrados nos cursos da Faculdade não sendo necessárias adaptações;*
- 3) No caso de temática inferior a 75%, a disciplina não é considerada equivalente, obrigando o aluno a cursa-la integralmente, com a frequência e avaliações regulares.*
- 4) O aluno ou seu procurador pode requerer a isenção ou equivalência em disciplinas até 10 dias úteis após o início do período.*

Avaliação e Promoção

Cada aluno é submetido, no decorrer do período letivo, a avaliações de seu rendimento, na forma de notas que vão de zero a dez.

A verificação do seu aproveitamento será realizada através de provas e trabalhos (pesquisas).

Também se apurará sua frequência, que precisa atingir o limite mínimo de 75%, como explicitado abaixo:

<i>Disciplinas</i>	<i>Limite de faltas</i>
<i>40 horas</i>	<i>10 faltas por semestre</i>
<i>60 horas</i>	<i>15 faltas por semestre</i>
<i>80 horas</i>	<i>20 faltas por semestre</i>
<i>120 horas</i>	<i>30 faltas por semestre</i>

O docente é o único responsável pelos registros, os quais não podem ser alterados por ninguém.

Tendo uma frequência de 75% (ou maior), e média 6 (ou maior), o aluno está aprovado; sem atingir o mínimo do percentual de frequência, ele está automaticamente reprovado.

Não há abono de frequência no Ensino Superior.

Organização das Verificações

Nos cursos, são realizadas três avaliações (1ª AV, 2ª AV e 3ª AV). as médias são calculadas até a segunda casa decimal, sem arredondamento após a 2ª avaliação.

O aluno que obtiver na média da 1ª AV + 2ª AV, resultado igual ou superior a 6,0 (seis), está aprovado e liberado da 3ª avaliação.

O aluno que após a 3ª avaliação obtiver a média igual ou superior a 5,0 (cinco) será considerado aprovado.

Quando esta média estiver abaixo de 5,0 (cinco), o aluno estará reprovado.

Veja tabela abaixo:

Frequência	Aprovado Direto	Aprovado se
= ou > a 75%	Com média = ou > a 6	Média Final= $\frac{(Av.1 + Av.2) \times 1 + (Av.3 \times 2)}{4}$ = ou > a 5
- 75%	Reprovado	Reprovado

A Frequência

Atenção: Independente do aproveitamento, o aluno com frequência abaixo de 75% estará reprovado na disciplina.

Verificação Especial ou 2ª Chamada

Aplicada exclusivamente àqueles alunos que faltaram a 1ª ou 2ª verificação.

A solicitação desta prova deverá ser feita ao Registro Acadêmico, conforme o calendário, mediante a apresentação da justificativa do aluno para sua falta à prova parcial. Depois de analisado, o pedido - se deferido - será enviado à Coordenação.

A 2ª Chamada ou Verificação Especial, ocorre após cada verificação.

Não há 2ª chamada ou verificação especial para alunos que faltaram a 3ª verificação.

O pedido de segunda chamada deverá ser feito na secretaria em até 7 dias após a avaliação.

Dependência

Processo Educacional que dá ao aluno direito de cursar a disciplina em que não obteve aprovação, mediante os seguintes critérios:

- *As atividades de dependência serão realizadas durante os períodos letivos ou no recesso escolar, a critério do Conselho Acadêmico;*
- *A matrícula em disciplina de dependência deverá ser requerida pelo aluno, em formulário próprio, no Protocolo Geral do Registro Acadêmico.*
- *O requerimento solicitando cursar disciplina de dependência será enviado para o Coordenador do curso para ciência.*

Integralização

Estabelece o limite máximo para conclusão dos cursos de graduação. O limite máximo para conclusão do curso de graduação equivale em até 50% do curso. Ou seja, o aluno do curso de graduação em Administração deverá concluir seu curso em até 6 anos.

Revisão de Prova

Após a 1ª Verificação as provas serão entregues aos alunos pela Secretaria.

As provas de 2ª Verificação, só serão liberadas aos alunos que farão as 3ªs Verificações ou Provas Finais.

As revisões das provas de 2ª e 3ª Verificações, arquivadas no Registro Acadêmico, deverão ser solicitadas, através de Requerimento, no prazo de 72 horas, contados da data da divulgação oficial do resultado da prova.

O professor responsável deverá efetuar a revisão na presença do aluno.

Caso haja alterações, estas devem ser registradas no processo e na prova, com a devida ciência do aluno.

Será providenciada e entregue a esse aluno, então, no prazo máximo de cinco dias úteis, um boletim comunicando oficialmente sua nova nota.

Ano Letivo

É necessário que haja 100 dias letivos por semestre, já deduzidos os feriados e dias santificados.

Estágios

Os Estágios devem ser realizados, através de Projetos, na própria FABEL.

Os alunos do curso de TRC podem iniciá-lo a partir do quinto período; os de CGF, no oitavo período.

Durante o estágio, os alunos contam com a orientação - permanente - de professores, um para cada curso; dispõe, também, dos equipamentos e instalações necessários ao cumprimento da carga horária exigida: 80 horas para TRC, 80 para CGF e 300 para ADM.

Se desejar, o aluno pode fazer seu estágio profissional numa empresa; porém, essa carga horária realizada fora da Instituição não poderá ser abatida daquela que mencionamos acima, exigida pela grade curricular.

Registro Acadêmico

É o órgão responsável pela correspondência, registro, controle, escrituração e arquivo acadêmicos. Funciona de segunda a sexta-feira, das 8 às 22 h.

Sábado: Das 8 às 12h.

É o setor responsável por todos os registros e expedições de documentações.

Localiza-se no lado direito do hall de entrada.

Biblioteca

Gerenciada pela bibliotecária Magda Luiz Almada a Biblioteca Prof^a Aurélia de Souza Braga, destina-se ao incentivo da pesquisa bibliográfica, da leitura e de outras atividades de cunho pedagógico.

Constitui uma importante fonte de apoio técnico à formação acadêmica, possuindo um acervo entre livros, periódicos, vídeos, folhetos, monografias e obras de referência.

Os alunos habilitar-se-ão ao uso da Biblioteca mediante confirmação de matrícula, 01 foto e preenchimento de cartão de inscrição. A Biblioteca disponibiliza para os alunos e professores um sistema de empréstimo e reserva de livros.

Aberta à comunidade acadêmica, funciona das 9:00 às 22:00, de segunda a sexta-feira;

Os livros da Biblioteca devem ser sempre devolvidos na data marcada - e em perfeito estado.

Protocolo Geral

Localizado do lado esquerdo do hall de entrada, é o setor responsável por todo e qualquer atendimento aos clientes externos ou internos e dar entradas e saídas de documentações, tais como:

- ❑ *Dispensa de Disciplinas;*
- ❑ *Cancelamento de Matrícula;*
- ❑ *Trancamento de Matrícula;*
- ❑ *Revisão de Notas;*
- ❑ *2º Chamada das Avaliações;*
- ❑ *Inscrições em dependências;*
- ❑ *Solicitações de descontos;*
- ❑ *Inscrições no Processo Seletivo;*
- ❑ *Renovação de Matrículas e Matrículas novas;*
- ❑ *Entrega e solicitações de documentações;*
- ❑ *Outras, que se fizerem necessárias.*

Grades

Curriculares

Administração de Empresas

1º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Português e Redação Oficial	80	
Introdução a Administração	80	
Contabilidade Geral	40	
Matemática	80	
Sociologia Aplicada	80	
Informática I	40	
Total	400	

2º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Filosofia	40	
Análise e Balanço	40	Contabilidade Geral
Teoria Geral da Administração I	80	Introdução a Administração
Introdução a Economia	40	
Economia Brasileira	40	
Inglês	80	
Informática II	40	Informática I
Gestão de Custo	40	Contabilidade Geral
Total	400	

3º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Teoria Geral da Administração II	40	Teoria Geral da Administração I
Noções de Direito	40	
Cálculo Financeiro	80	Matemática
Estatística	80	Matemática
Administração da Produção	80	Introdução a Administração
Controladoria	80	Contab. Geral e Gestão de Custo
Total	400	

4º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Psicologia Geral	40	
Organização, Sistemas e Métodos	80	
Metodologia Científica	40	
Ética e Cidadania	40	
Direito Comercial	40	Noções De Direito
Administração Financeira e Orçamentária I	80	Cálculo Financeiro
Marketing I	80	
Total	400	

5º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Direito Trabalhista e Social	40	Noções De Direito
Psicologia Aplicada a Administração	40	Psicologia Geral
Administração Financeira e Orçamentária II	40	Administração Financeira e Orçamentária I
Marketing II	80	Marketing I
Planejamento e Estratégia Empresarial	80	
Mercado de Capitais	80	Introdução a Economia
Administração de Projetos I	40	
Total	400	

6º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Administração de Projetos II	40	Administração De Projetos I
Adm. de Recursos Materiais e Patrimoniais I	80	
Gestão de Pessoas I	80	Teoria Geral da Adm. I e II
Administração do Sistema de Informações	80	
Gestão de Qualidade	80	
Organização da Micro e Pequena Empresa	40	
Total	400	

7º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Gestão de Pessoas II	80	Gestão de Pessoas I
Adm. de Rec. Materiais e Patrimoniais II	80	Adm. de Rec. Mat. e Patrim. I
Comércio Exterior	40	
Negociação	40	
Estágio Supervisionado I	160	
Total	400	

8º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Tópicos Especiais em Administração	80	
Consultoria Empresarial	40	
Gestão Empreendedora	80	
Projeto Monográfico	40	Metodologia Científica
Estágio Supervisionado II	140	Estágio Supervisionado I
Total	380	

Ciências Contábeis

1º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Matemática	80	
Português e Redação Oficial	80	
Sociologia Econômica	80	
Contabilidade Geral	80	
Instituições de Direito Público e Privado	80	
Total	400	

2º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Metodologia do Trabalho Científico	80	
Teoria da Contabilidade	80	
Economia Brasileira Contemporânea	80	
Teoria Geral da Administração	80	
Raciocínio Lógico Quantitativo	40	Matemática
Ética Geral e Profissional	40	
Total	400	

3º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Direito Comercial	80	Inst. de Dir. Públ. e Privado
Microinformática	80	
Teoria Econômica	80	
Contabilidade Comercial I	80	Contabilidade Geral
Matemática Financeira	80	
Total	400	

4º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Estatística Aplicada	80	Matemática
Contabilidade de Custo	80	Contabilidade Geral
Organização, Métodos, Informações e Sistemas	80	
Contabilidade Comercial II	80	Contabilidade Comercial I
Gerencia de Recursos de Informação	80	
Total	400	

5º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Direito Trabalhista	80	Inst. de Dir. Públ. e Privado
Contabilidade das Instituições Financeiras	80	Contabilidade Comercial I e II
Contabilidade de Seguros	80	Contabilidade Comercial I e II
Contabilidade Imobiliária	80	Contabilidade Comercial I e II
Análise de Custos	80	Contabilidade de Custos
Total	400	

6º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Direito Tributário	80	Inst. de Dir. Públ. e Privado
Elaboração Das Demonstrações Financeiras	40	Contabilidade Comercial I e II
Contabilidade das Empresas Industriais	80	Contabilidade de Custo
Projeto de Automação Sist. Contábeis	40	Microinformática
Contabilidade Tributária	80	Contabilidade Comercial I e II
Espanhol	80	
Total	400	

7º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Gestão de Recursos Humanos	40	Teoria geral da Administração
Contabilidade Avançada	80	Contabilidade Comercial I e II
Análise de Demonstrações Financeiras	80	Elaboração das Demonstrações Financeiras
Controladoria	40	Contabilidade e Análise de Custos
Contabilidade Pública e Orçamento	80	Contabilidade Comercial I e II
Auditoria Contábil	80	Contabilidade de Custos
TOTAL	400	

8º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Contabilidade no Mercosul	40	
Auditoria Interna	40	Auditoria Contábil
Auditoria Fiscal	40	Auditoria Contábil
Perícia Contábil	40	Auditoria Contábil
Contabilidade para Tomada de Decisões	40	Contabilidade Avançada e Análise das Demonstrações Financeiras
Administração Financeira e Orçamentária	80	
Contabilidade Social	40	
Monografia de Final de Curso	80	
Estágio Supervisionado	80	
TOTAL	480	

Tecnologia em Redes de Computadores

1º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Introdução a Redes de Computadores	80	
Matemática	40	
Português Instrumental	40	
Princípios de Informática	80	
Algoritmo	80	
Introdução aos Sistemas Operacionais	80	
TOTAL	400	

2º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Redes de Computadores Netware	80	Intr. Redes de Computa.
Inglês Instrumental	40	
Estatística	40	
Estruturas de Dados	80	Algoritmo
Linguagem de Programação Pascal orientada a Objetos	80	Algoritmo
Sistemas Operacionais Distribuídos	80	Intr. aos Sist. Operacionais
TOTAL	400	

3º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Rede de Computadores Linux	80	Intr. a Redes de Computadores
Controle de Projetos	80	
Empreendedorismo I	80	
Linguagem de Programação C	80	Estruturas de Dados
Sistema Operacional Unix	80	Intr. aos Sistemas Operacionais
TOTAL	400	

4º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Rede de Computadores Windows NT Server e Windows 2000	80	Introdução a Redes de Computadores
Gestão, Implantação e Projetos de Intranet	80	
Empreendedorismo II	80	
Programação WEB	80	
Introdução aos Bancos de dados	80	
TOTAL	400	

5º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Tecnologia de Internet	80	
Protocolos TCP/IP	80	
Análise Econ. e Des. de Equipamento de Conectividade	80	
Redes Moveis	80	
Aplicação de Banco de Dados	80	Introd. aos Bancos de dados
TOTAL	400	

6º PERÍODO

DISCIPLINA	C.H.SEM	PRÉ-REQUISITO
Redes de Alta Velocidade	80	
Segurança em Redes	120	
Auditoria de Redes	120	
Oportunidade e Negócios na Web	80	
TOTAL	400	
Projeto Final (6º Período)	100	

